

- d/ a tanácsülés elé kerülő, a bizottság működési körét érintő egyes előterjesztések előzetes és szükség szerinti megtárgyalása;
- e/ a működési köréhez kapcsolódó szakigazgatási szerveknél ellenőrzés, vizsgálat tartása, ezek beszámoltatásához kiegészítő jelentés, szükség szerint határozati javaslat készítése;
- f/ a nem tanácsai szervek egymás közötti, valamint a tanácsai és nem tanácsai szervek közötti koordinációban való részvétel;
- g/ a bizottsági munkatervék összehangolása és több bizottság feladatkörét érintő területeken a kölcsönös tájékoztatás és együttműködés.

109.§. A bizottságok kötelesek

- a/ a szakigazgatási szervek tevékenységét tanácsciklusonként egy alkalommal átfogóan ellenőrizni; ennek során vizsgálniuk kell:
 - a szakigazgatási szervek vezetőinek irányító, ellenőrző tevékenységét;
 - a működésük személyi és tárgyi feltételeit;
 - a lakosság alapellátási szükségleteinek kielégítését szolgáló intézkedések hatékonyságát;
 - az állampolgárok ügyeinek intézését;
 - a közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok intézését;
 - a szakigazgatási szervek közötti együttműködést;
 - általában a törvényességet;
 - az egyes szakágazatokon belül a gazdálkodás helyzetét, a pénzügyi tervben biztosított pénzeszközök felhasználását;
- b/ ellenőrizni a dolgozók érdekében hozott művelődésügyi, egészségügyi, szociális és munkaügyi jogszabályok érvényesülését.

A BIZOTTSÁGOK SAJÁTOS FELADATAI

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

110.§. /1/ Az Ügyrendi Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és 5 tagból áll.

/2/ A bizottság feladatai:

- a/ vizsgálja a tanácstagok megbízatásának törvényességét;
- b/ megvizsgálja a tanácstagok összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést tesz a Tanácsnak;
- c/ kidolgozza - a Végrehajtó Bizottság titkárának közreműködésével - a Tanács és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, vizsgálja, ellenőrzi érvényesülését és erről beszámol a Tanácsnak; szükség esetén javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, valamint új szabályzat alkotására;
- d/ ellátja a Tanács titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- e/ közreműködik a Végrehajtó Bizottság hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítésében és vizsgálatában a Tanács megbízása alapján;
- f/ részt vesz az Igazgatási Bizottság - és feladatkörüket érintően az egyéb bizottságok - közreműködésével a Tanács rendeleteinek, a Végrehajtó Bizottság általános érvényű határozatainak előkészítésében és a tanácsrendeletek és határozatok, valamint a Végrehajtó Bizottság kihirdetést igénylő határozatai végrehajtásának ellenőrzésében.

/3/ A bizottság ügyviteli teendőit a Szervezési és Jogi Osztály látja el.

SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

111.§. /1/ A Számvizsgáló Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és 5 tagból áll.

/2/ A bizottság feladatai:

- a/ ellenőrzi a gazdálkodásról szóló éves beszámolót;
- b/ megvitatja és véleményezi
 - a Tanács elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket,
 - a Tanács középtávu pénzügyi tervének költségvetési előirányzatait, valamint az éves költségvetési terveket;
- c/ figyelemmel kíséri évközben a tanácsi gazdálkodás menetét, részt vehet a költségvetési revízió megtartásában;
- d/ ellenőrzi a költségvetési előirányzat módosításokat;
- e/ a gazdálkodás összhangjának biztosítása érdekében együttműködik a Városfejlesztési Bizottsággal;

f/ figyelemmel kíséri a lakossági, tanácstagi bejelentések, közérdekű javaslatok megvalósítását, ellenőrzi az e célra fordított összegek felhasználását.

/3/ A bizottság ügyviteli feladatait a Pénzügyi- Terv- és Munkaügyi Osztály látja el.

VÁROSFEJLESZTÉSI, TERMELESI, ELLÁTÁSI BIZOTTSÁG

112.§. /1/ A Városfejlesztési, Termelési, Ellátási Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és 15 tagból áll.

/2/ A bizottság városfejlesztési feladatai:

- a/ közreműködik a városfejlesztési feladatok kidolgozásában, ellenőrzi végrehajtásukat;
- b/ figyelemmel kíséri a kommunális feladatok végrehajtását, javaslatot tehet a kommunális ellátás javítására; összehangolja az ezzel kapcsolatos ágazati feladatok ellátását;
- c/ figyelemmel kíséri és ellenőrzi a városfejlesztési terv, valamint az építésügyi jogszabályok betartását és a törvényszerű teleküzgazdálkodást;
- d/ szervezi és összehangolja a társadalmi munkát;
- e/ véleményezi a Tanács pénzügyi terveit, közreműködik a távlati, középtávú és éves tervek előkészítésében;
- f/ véleményezi és állásfoglalásával a Tanács elé terjeszti a bizottságoknak a Tanács fejlesztési programjának, távlati, középtávú és éves költségvetési tervének előkészítése során tett javaslatait, észrevételeit; összehangolja a fejlesztési terv és költségvetés végrehajtását, a tanácsai ágazatok terveit és gazdálkodási tevékenységét;
- g/ javaslatot tehet előirányzat módosításokra, hitelek felvételére, illetőleg hitel vagy támogatás nyújtására;
- h/ véleményt nyilvánít köztartozások elengedése vagy mérsúlyklése tárgyában;
- i/ elősegíti a törvényszerű munkaerőgazdálkodást;
- j/ ellenőrzi a munkaügyi jogszabályok betartását.

/3/ A bizottság termelési, ellátási feladatai:

- a/ közreműködik az ipari, élelmiszerügyi és kereskedelmi tevékenység tanácsai és a nem tanácsai szervek közötti összehangolásában;

- b/ figyelemmel kíséri és ellenőrzi a város lakosságának ellátását; ajánlásokkal fordul a nem tanácsai szervekhez;
- c/ véleményt nyilvánít a lakosság ellátását érintő szervezeti és hatásköri kérdésekben;
- d/ segíti a társadalmi ellenőri tevékenységet;
- e/ közreműködik az ágazatra vonatkozó tervek és fejlesztési programok kidolgozásában.

/4/ A bizottság ügyviteli feladatait a Műszaki Osztály látja el.

MŰVELŐDÉSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI BIZOTTSÁG

113.§. /1/ A Művelődési, Egészségügyi és Szociálpolitikai Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és 13 tagból áll.

/2/ A bizottság működési feladatai:

- a/ közreműködik a művelődéspolitikai és az oktatásügyi tervek, célkitűzések végrehajtásában;
- b/ részt vesz a jelentősebb művelődésügyi intézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében;
- c/ összehangolja a tanácsai és nem tanácsai oktatási, közművelődési intézmények tevékenységét;
- d/ közreműködik a művelődési ágazatra vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában;
- e/ vizsgálja a művelődési intézmények működése tárgyi feltételeinek biztosítottságát, javaslatokat dolgoz ki az ellátás színvonalának emelésére;
- f/ összehangolja az ifjúságvédelmi tevékenységet;
- g/ segíti a családi események társadalmi megrendezését, javaslatokat tesz az ilyen események ünnepélyesebbé tételét szolgáló új módszerek kialakítására;
- h/ közreműködik a városi tömegsport fejlesztésében, javaslatokat dolgoz ki a lakosság - különösen az ifjúság - egészséges testkulturáját szolgáló sportlétesítmények kialakítására.

/3/ A bizottság egészségügyi és szociálpolitikai feladatai:

- a/ figyelemmel kíséri
 - a gyógyító- megelőző ellátás, a közegészségügyi és járványügyi feladatok, az alkohol elleni küzdelem helyzetét és együttműködik az Alkoholizmus Elleni Szakbizottsággal;

- az egészségügyi szakemberellátottság alakulását;
 - az egészségügyi intézmények orvosi műszerellátottságát és egyéb berendezéseinek színvonalát, javaslatot tesz korszerűsítésükre;
- b/ ellenőrzi, illetőleg vizsgálja
- az egészségügyi ellátottság színvonalát;
 - az egészségpolitikai célkitűzések végrehajtását;
 - az egészségügyi intézményekben folyó gyógyító tevékenységet;
- c/ állást foglal és véleményt nyilvánít szociálpolitikai ügyekben;
- d/ elősegíti a nőpolitikai határozatok végrehajtását;
- e/ összehangolja az egészségügyi intézmények tevékenységét;
- f/ javaslatokat tesz a lakosság egészségügyi ellátottságának javítására, az egészségügyi ártalmak felszámolására;
- g/ közreműködik az egészségügyi felvilágosításban és a családvédelem egészségügyi, szociálpolitikai feltételeinek megteremtésében.
- /4/ A bizottság ügyviteli feladatait a Művelődési- Sport Osztály látja el.

IGAZGATÁSI BIZOTTSÁG

114.§. /1/ Az Igazgatási Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és 8 tagból áll.

/2/ A bizottság feladatai:

- a/ közreműködik az Ügyrendi Bizottsággal együttműködve a Tanács rendeleteinek, a Végrehajtó Bizottság általános érvényű határozatainak előkészítésében és a tanácsrendeletek és határozatok, valamint a Végrehajtó Bizottság kihirdetést igénylő határozatai végrehajtásának ellenőrzésében;
- b/ éventenként felülvizsgálja a tanácsrendeletek betartását, **érvényesülését**, időszerűségét és a felülvizsgálat megállapítása alapján jelentést terjeszt a tanácsülésre;
- c/ a Végrehajtó Bizottság titkárával együttműködve
 - vizsgálja a jogalkalmazás jogpolitikai irányelveinek érvényesülését a szakigazgatási szervek és szakigazgatási intézmények munkájában,

- ellenőrzi a tanácsi szervek hatósági tevékenységét, különös tekintettel az államigazgatási eljárási szabályok **érvényesülésére**;

- d/ véleményt nyilvánít a fontosabb gyámhatósági ügyekben;
- e/ együttműködik a Lakásügyi Társadalmi Bizottsággal;
- f/ közreműködik a családi események társadalmi megünneplésének szervezésében;
- g/ figyelemmel kíséri a honvédelmi, tűzrendészeti feladatok ellátását, valamint a rend- és közbiztonság helyzetét;
- h/ jogszabálysértés észlelése esetén kezdeményezi a Végrehajtó Bizottság titkáránál, hogy a jogszabálysértés megszüntetésére és orvoslására intézkedjen, illetőleg intézkedést kezdeményezzen;
- i/ összehangolja a Tanács és szervei jogpropaganda tevékenységét.

/3/ A bizottság ügyviteli feladatait az Igazgatási Osztály látja el.

IDEIGLENES BIZOTTSÁGOK

115.§. /1/ Az ideiglenes bizottság tagjainak számát és feladatait a Tanács esetenként határozza meg. Ideiglenes bizottság alakítható különösen az alábbi feladatok ellátására:

- a/ távlati fejlesztési program, koncepció kidolgozására;
- b/ tanácsrendelet előkészítésére;
- c/ egy bizottság feladatkörét meghaladó átfogó napirend előkészítésére;
- d/ szélesebb körű ellenőrzésre;
- e/ a lakosság nagyobb részét érintő feladatok, társadalmi munka megszervezésére.

/2/ Ideiglenes bizottság létrehozására javaslatot tehet tanács- tag, tanácsi bizottság és a Végrehajtó Bizottság.

/3/ Ideiglenes bizottságba bármelyik tanács- tag - a tisztségviselő kivételével - megválasztható.

/4/ Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának teljesítésével megszűnik.

ALBIZOTTSÁGOK

- 116.§. /1/ A bizottságok saját tagjaik és egyéb szakemberek közül egy-egy kiemelt feladat ellátására albizottságokat hozhatnak létre.
- /2/ Albizottság alakítható különösen:
- magánlakásépítéssel,
 - testnevelési és sporttevékenységgel,
 - pályaválasztással kapcsolatos feladatok ellátására,
 - gyermek- és ifjúságvédelmi koordinációs feladatok ellátására.
- /3/ Az albizottság elnöke csak tanácsnagi megbízatással rendelkező bizottsági tag lehet.
- /4/ Az albizottságok elnökei évente egyszer a létrehozó bizottságnak kötelesek beszámolni tevékenységükről.
- /5/ Az albizottság feladatait és alapvető működési szabályait a létrehozó bizottság állapítja meg. A bizottságok a Tanács előtti beszámolójukban számot adnak az albizottság munkájáról is.

A BIZOTTSÁGI TAGOK

- 117.§. /1/ A bizottság elnöke és tagjainak többsége csak tanácsnag lehet, a bizottságok munkájában résztvesznek a póttanács-tagok is.
- /2/ A bizottságok nem tanácsnag tagjait a Hazafias Népfront Városi Bizottsága és mindazok a szervek jelölhetik, amelyekkel a Tanács és szervei együttműködési megállapodást kötöttek.
- /3/ A bizottságok összetételére - az Ügyrendi és a Számvizsgáló Bizottságok kivételével - a Végrehajtó Bizottság tesz javaslatot a Tanácsnak. A javaslat ismertetésekor közölni kell a /2/ bekezdésben meghatározott szervek által jelölt, de a javaslatban nem szereplő személyeket is.

A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

- 118.§. /1/ A bizottság éves munkaterv alapján működik.

- /2/ A bizottság munkatervének összhangban kell lennie a Tanács, a Végrehajtó Bizottság és a többi bizottság munkatervével.
 - /3/ A bizottságok munkaterveiket ülésükön tárgyalják meg és fogadják el.
 - /4/ A munkaterv tartalmazza:
 - a/ az ülések időpontját, helyét, a napirendek megjelölését és előadóját;
 - b/ az ellenőrzések, vizsgálatok tárgyát, időpontját, az ellenőrzésre kerülő szervek megjelölését;
 - c/ a Tanács rendelkezései alapján elvégzendő feladatokat;
 - d/ az albizottság(ok) munkaprogramját.
 - /5/ A bizottságot - a munkatervben megjelölt időponton tulmenően - össze kell hívni:
 - a/ a Tanács rendelkezése,
 - b/ a bizottsági tagok legalább egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványa,
 - c/ a Végrehajtó Bizottság és a tanácselnök felkérése alapján.
- 119.§. A bizottság első ülésén tanácsstag tagjai közül elnök-helyettest választ. A bizottság elnökét tartós távollét vagy akadályoztatás esetén a bizottság elnökhelyettese helyettesíti.
- 120.§. /1/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- /2/ A bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - /3/ Az ülésre - a bizottsági tagokon kívül - a napirendek tárgyalásához meg kell hívni a közvetlenül érdekelt szervek vezetőit. Tanácskozási joggal meghívhatók más, nem bizottsági tag szakemberek is.
 - /4/ A bizottság ülésén az ágazatilag érintett szakigazgatási szerv vezetője - akadályoztatása esetén helyettese - részt vesz és a bizottság munkájával kapcsolatos, a szakigazgatási szerv feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosítást ad.
- 121.§. /1/ A napirendek tárgyalása előtt a bizottság elnöke beszámol:
- a/ az előző ülésen hozott határozatok és javaslatok intézéséről;

- b/ a bizottság munkaterületével szorosan összefüggő időközben megjelent fontosabb jogszabályokról és testületi határozatokról.
- /2/ A bizottság működésének részletes szabályait első ülésén állapítja meg.
- /3/ A bizottság működéséért, feladatainak ellátásáért az elnök felelős.
- 122.§. /1/ A bizottság ügyviteli teendőinek ellátásáról és a tárgyi feltételek biztosításáról az érdekelt szakigazgatási szerv vezetője gondoskodik.
- /2/ A bizottság üléséről tömör emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza:
- a/ az ülés helyét és idejét;
 - b/ a jelenlévő bizottsági tagok és meghívottak névsorát;
 - c/ a tárgyalt napirendet az előadó feltüntetésével;
 - d/ a vita lényegét;
 - e/ az elfogadott javaslatokat és határozatokat;
 - f/ az egyes tagok vagy albizottságok részére adott megbízásokat.
- /3/ Az emlékeztető - melyet a bizottság elnöke ír alá - 3 példányban készül, melyből az ülést követő 8 napon belül egy példányt a Városi Tanács VB Titkárságának, egy példányt a tárgykör szerint illetékes szakigazgatási szerv vezetőjének kell átadni, egy példányt pedig a bizottság elnökénél marad.
- 123.§. A tanácsi bizottság működésére vonatkozó szabályokat értelmszerűen alkalmazni kell az ideiglenes bizottságoknál is.

A BIZOTTSÁGOK KAPCSOLATAI

- 124.§. /1/ A közösen jelentkező feladatok megoldása érdekében a bizottságok, illetve a Végrehajtó Bizottság és a bizottságok együttes ülést tarthatnak.
- /2/ A Végrehajtó Bizottság jelentősebb előterjesztéseinek előkészítéséhez kérheti az illetékes bizottságok közreműködését. A szakigazgatási szerveknek a végrehajtó bizottsági ülésen történő beszámoltatása esetén mindenkor igényelni kell, hogy az illetékes bizottságok az előterjesztésben közreműködjenek.
- 125.§. /1/ A szakigazgatási szerv vezetője a bizottságtól származó, hatáskörébe tartozó javaslatok esetén a szükséges intézkedést haladéktalanul megteszi és annak eredményéről a bizottság elnökét harminc napon belül tájékoztatja.

- /2/ Ha a javaslat intézése hosszabb időt és más szervek közreműködését igényli, a szakigazgatási szerv vezetője a közbeeső intézkedésről harminc napon belül a bizottság elnökét tájékoztatni köteles. Ugyancsak köteles tájékoztatást adni a végleges intézkedést követően is.
- /3/ Amennyiben a bizottsági javaslatot nem tanácsi szervhez intézték, ezt - nyilvántartásba vétel után - azonnal el kell juttatni az illetékes szervhez és azt fel kell hívni a Tt-ben meghatározott megvizsgálási és válaszadási kötelezettségére.
- /4/ Ha a szakigazgatási szerv vezetője a hatáskörébe tartozó ügyben a bizottság javaslatával nem ért egyet, köteles azt eljuttatni a VTVB Titkársághoz, amely megfelelő előkészítés után az illetékes testület elé terjeszti.
- 126.§. /1/ A bizottsági javaslatokról a Városi Tanács VB Titkársága a megküldött emlékeztetők alapján nyilvántartást vezet.
- /2/ A nyilvántartás tartalmazza a bizottság megnevezését; a javaslat tárgyát és címzettjét; a javaslat alapján tett intézkedést.

IX. f e j e z e t

A SZAKIGAZGATÁSI SZERVEK

A SZAKIGAZGATÁSI SZERVEZET MEGHATÁROZÁSA

- 127.§. /1/ A Tanács a Végrehajtó Bizottság szakigazgatási szervezettét - a szakigazgatási feladatok, hatáskörök és hatósági jogkörök, valamint a helyi sajátosságok figyelembe vételével - a következők szerint határozza meg:
- a/ Igazgatási Osztály:
az általános igazgatási és szociális;
 - b/ Műszaki Osztály:
az építés- közlekedés és vízügyi, valamint kommunális;
 - c/ Művelődési és Sport Osztály:
az oktatási, közművelődési, a testnevelési és sport;
 - d/ Pénzügyi- Terv- és Munkaügyi Osztály:
a pénzügyi, terv, munkaügyi és gondnoksági;
 - e/ **Szervezési és Jogi Osztály: /Titkárság/**
a titkársági, személyzeti és szakoktatási, szervezési, propaganda, információs és jogi;