

/2/ A jegyzőkönyv hitelesítésére a két legfiatalabb tanács-
tagot kell kijelölni.

54.§. A Tanács alakuló ülésének napirendjét a választási utasi-
tással összhangban állapítja meg.

V. f e j e z e t

A TANÁCS TAG

55.§. /1/ A tanácstagot a tisztségviselők, a Tanács Végrehajtó Bi-
zottsága szakigazgatási szerveinek vezetői és ügyintézői
munkaidő alatt - soronkívül-kötelesek fogadni. A tanács-
tag jogosult a hivatalos iratokba a Tt. 38.§./1/bekezdés
e/ pontjában meghatározott körben - a vonatkozó rendel-
kezésekben foglalt korlátozásokkal - betekinteni.
A felkeresett tisztségviselő, szakigazgatási szerv vezető,
ügyintéző köteles biztosítani a tanácstag jogainak érvé-
nyesülését.

/2/ A tanácstag^{ok} véleményét célszerű kikérni - választókerü-
letüket érintő kérdésekben - a következő ügyfajták elő-
készítése, elintézése során:

- ifjúságvédelmi ügyekben;
- szociálpolitikai ügyekben;
- körzeti orvosi, általános iskolai, óvodai körzethatár
megváltoztatásánál;
- lakóbizottsági választások előkészítésénél;
- a birtokvitás ügyek intézésénél, ha annak szükségossége
felmerül;
- fejlesztési kérdésekben;
- mindazokban az ügyekben, amelyek a választókerületében
lakó állampolgárok életkörülményeit, jogait és kötele-
zettségeit jelentősen befolyásolják.

56.§. /1/ A megyei tanácstagok városi- városkörnyéki csoportjának
működésére vonatkozó szabályokat a Megyei Tanács és Szer-
vegi Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A me-
gyei tanácstagok a tanácstagi csoport elnökének előter-
jesztésében tanácsciklusonként egy alkalommal tevékenység-
gükről a Tanácsnak beszámolnak.

/2/ A Tanács az általa megválasztott megyei tanácstagot a vá-
rosi érdekek képviselője eredményesebb ellátása céljából
esetenként meghatározott feladatokkal bizza meg.

/3/ A Tanács a megyei tanácstagot megbizhatja, hogy valamely
kérdésben a Megyei Tanács ülésén interpelláljon és annak
eredményéről a Tanács ülésén számoljon be.

57.§. /1/ A tanácstag jogai:

- a/ kezdeményezheti a tanácsrendelet és határozat meghozatalát;
- b/ megválasztható a Tanács bármely tisztségére és bizottságába;
- c/ képviselheti megbízás alapján a Tanácsot;
- d/ a Tanács vagy a Végrehajtó Bizottság elé terjeszthet megvizsgálás végett közérdekű kérdést és javaslatot;
- e/ a Tanács ülésén vagy más alkalommal a Végrehajtó Bizottságtól, a tisztségviselőktől, a szakigazgatási és egyéb helyi szervek vezetőitől felvilágosítást kérhet a tanácsi hatáskörbe tartozó ügyekben, erre a kúrdézott a Tanács ülésén vagy 15 napon belül válaszolni kötelez;
- f/ összehívhatja választóinak gyűlését;
- g/ több tanácstaggal közösen városkörzeti fórumot hívhat össze;
- h/ költségtérítésre és a Tanács működési területén díjtalan utazásra jogosult;
- i/ előterjeszthet összeférhetetlenségi bejelentést;
- j/ kezdeményezheti a tanácselnök és a tanácselnök-helyettes visszahívását.

/2/ A tanácstag kötelez:

- a/ képviselni választókerülete, illetőleg Várpalota város lakosságának érdekeit;
- b/ Tevékenyen részt venni a Tanács munkájában és elvégezni a rábizott feladatokat;
- c/ olyan magatartást tanusítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, választóinak bizalmára;
- d/ személyes példamutatással közreműködni az állami és a munkafegyelem szilárdításában, a közéleti tisztaság és a társadalmi tulajdon védelmében, a törvényesség, a szocialista együttélés szabályainak megtartásában;
- e/ a közérdeket figyelembe véve teljesíteni választóinak megbízásait, előmozdítani az állampolgárok jogos panaszainak orvoslását;
- f/ közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani a lakossággal, bevonni a lakosságot a tanácsi feladatok megoldásába;
- g/ évenként beszámolni választóinak a Tanács munkájáról és saját tanácstagi tevékenységéről.

/3/ A tanácstag kötelez a Tanács megbízásának a /2/ bekezdésben foglaltakon kívül is eleget tenni.

- /4/ A tanácstag a Tanács megbízása és a Végrehajtó Bizottság felkérése alapján részt vesz egyes tanács-, illetőleg végrehajtó bizottsági ülések napirendjének előkészítésében, Tanács és a Végrehajtó Bizottság rendelkezései végrehajtásának ellenőrzésében.
- 58.§. /1/ A tanácstag lehetőleg a tanácsülés kezdetéig írásban jelentse a tanácselnöknél interpellációját. Interpelláció írásbeli benyújtás nélkül a tanácsülésen szóban is előterjeszhető.
- /2/ Az interpellációra a kérdező a Szabályzat 7.§. /1/ bekezdés c./ pontja szerint azonnal, illetve 15 napon belül írásban válaszolni köteles. Az azonnal meg nem válaszolt interpellációk alapján tett intézkedésekről a tanácselnök a Tanács legközelebbi ülésén beszámol.
- /3/ Az interpellációkra adott válaszok elfogadásáról a tanácstag nyilatkozik, a Tanács határoz.
- /4/ Ha az interpellációt nem tanácsai hatáskörbe tartozó ügyben terjesztették elő, erről az előterjesztőt a tanácselnök tájékoztatja. A tanácselnök ebben az esetben is megteszi, illetőleg kezdeményezi a szükséges intézkedéseket és ennek eredményéről a Tanács legközelebbi ülésén beszámol.
- /5/ Az interpelláló tanácstag részt vehet a kérdésének megválaszolására, javaslatának megoldására irányuló tevékenységben. Erre vonatkozó igénye bejelentése esetén az érdekelte tanácsai szerv vezetője köteles közreműködését elősegíteni.
- /6/ A választói megbízása alapján tett interpelláció eredményéről a tanácstag választóinak köteles tájékoztatást adni.
- 59.§. /1/ A tanácstag évenként beszámol választóinak az előző évi tanácsai tervek teljesítéséről, az el nem végzett és a tárgyévra kitűzött feladatokról, saját tanácstagi tevékenységéről és egyéb közérdekű kérdésekről.
- /2/ A tanácstag véleményt kér a beszámolón megjelentektől az év során napirendre kerülő ügyek előkészítéséhez és azt a Tanácshoz, illetőleg a Végrehajtó Bizottsághoz továbbítja.
- /3/ A tanácstag választókerületében a társadalmi munka szervezője és irányítója.
- 60.§. A tanácstag választókerületében választói gyűlésen, az évenként kötelező beszámolói során, fogadóórák tartásával, családlátogatással, illetőleg az általa legcélravezetőbben kialakított módon tart kapcsolatot választóival.

- 61.§. A tanácsstag együttműködik a választókerülete szerint területileg illetékes népfront körzeti bizottsággal, lakóbizottsággal, segítségét kéri beszámolóí megőrtartásához, részt vesz a népfront-szervek által szervezett fórumokon.

A PÓTTANÁCSSTAG

- 62.§. /1/ A póttanácsstag segíti a tanácsstag választókerületi tevékenységét. Ennek érdekében tájékoződik a terület fejlődéséről, a megoldásra váró problémákról.
- /2/ Részt vesz - tanácskozőási joggal - a tanács ülésein, be-
választása esetén közreműködik a tanácsbi bizottságok munkájában.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

- 63.§. /1/ Összeférhetetlenségi bejelentést a Tanács ülésén, a tanácsülések közötti időszakban pedig a tanácselnöknel lehet előterjeszteni.
- /2/ A tanácsülések közötti időszakban tett összeférhetetlenségi bejelentést az Ügyrendi Bizottság elnökéhez kell továbbítani, aki köteles a bejelentést a legközelebbi tanácsülésen ismertetni.
- /3/ A Tanács az összeférhetetlenségi eljárás megindításáról vagy mellőzéséről dönt.
- 64.§. /1/ Ha a Tanács az összeférhetetlenségi eljárás megindításáról dönt, a bejelentést az Ügyrendi Bizottság köteles körültekintően megvizsgálni, jelentését és határozati javaslatát a Tanács elé terjeszteni.
- /2/ Az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi bejelentést ülésén vizsgálja meg, az ülésre meghívja az érdekelte tanácsstagot és kérésére meghallgatja; meghívhat és meghallgathat más személyeket is, akiknek nyilatkozata a körültekintő vizsgálathoz, a jelentés megtételéhez szükséges.
- 65.§. Összeférhetetlenségi eljárás lefolytatására büncselekmény elkövetésének gyanúja esetén általában csak az ügyészség megkeresése alapján kerülhet sor.

VI. f e j e z e t

A VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG

- 66.§. /1/ A Tanács a Végrehajtó Bizottság tagjainak számát 13;
a tanácselnökhelyettes számát 1 főben állapítja meg.
- 67.§. /1/ A Végrehajtó Bizottság feladatait és hatáskörét a Szabályzat 3. számú mellékletként kezelt Hatásköri jegyzék tartalmazza a következők szerint:
- a/ a jogszabályokban megállapított végrehajtó bizottsági hatáskörök,
 - b/ a Tanács által a Végrehajtó Bizottságra átruházott hatáskörök,
 - c/ a Tanács által megállapított végrehajtó bizottsági hatáskörök.
- /2/ A Végrehajtó Bizottság titkára folyamatosan tájékoztatja a Végrehajtó Bizottságot a Tanács és a Végrehajtó Bizottság hatáskörét megállapító jogszabályokról, valamint az átruházás lehetőségéről, illetőleg tilalmáról.
- 68.§. /1/ A Végrehajtó Bizottság a részére jogszabályban és tanácsrendeletben megállapított hatásköreit maga gyakorolja vagy - ha az átruházás jogszabályi tilalomba nem ütközik - a hatáskör gyakorlását szerveire átruházhatja.
- /2/ A tanácselnök, a tanácselnök-helyettes, a Végrehajtó Bizottság titkára és a szakigazgatási szerv vezetője a Végrehajtó Bizottság által átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről a Végrehajtó Bizottság részére tájékoztatást köteles adni. A tájékoztatás gyakoriságát a Végrehajtó Bizottság határozza meg.
- /3/ Az átruházott hatáskörök jegyzékét a Szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.
- 69.§. A Végrehajtó Bizottság tagja:
- a/ köteles megjelenni a Végrehajtó Bizottság ülésein /távolmaradását a Végrehajtó Bizottság titkárának az ülés előtt legalább két nappal be kell jelentenie/;
 - b/ részt vesz az ülés vitájában és a határozathozatalban;
 - c/ képviseli a Végrehajtó Bizottság által adott meghatalmazás alapján a testületet;
 - d/ teljesíti a Végrehajtó Bizottságtól kapott eseti megbízásokat.

A VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

70. §. /1/ A Végrehajtó Bizottság szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal tart ülést. Rendes üléseinek számát, tervezett időpontját a Végrehajtó Bizottság éves munkatervében határozza meg.

/2/ A Végrehajtó Bizottság esetenként - a kapcsolatok alakulásának megvitatására - együttes ülést tarthat olyan szervezetekkel, amelyekkel együttműködési megállapodást kötött. Az együttes üléseken olyan napirendet kell tárgyalni, amelyek esetében a határozatok végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése közös feladat.

/3/ A Végrehajtó Bizottság esetenként - főként beruházási tartalmú előterjesztéseknél/ helyszíni ülést tart.

71. §. /1/a/ A Végrehajtó Bizottság munkatervét a kiemelt társadalom- és gazdaságpolitikai célok, ágazati feladatok, valamint a helyi sajtóosságok figyelembevételével kell összeállítani. Ehhez rendszeresen körni kell a tanácstagok javaslatait, a politikai, társadalmi és érdekképviselői szervezetek véleményét.

b/ A munkatervben megfelelő arányban szerepeljenek a tanácsai és nem tanácsai szervezetek előterjesztései, valamint a beszámolók és tájékoztatók.
A tanács elé kerülő előterjesztések előadói lehetőleg a szakigazgatási szervezetek vezetői legyenek.

/2/ A Végrehajtó Bizottság munkatervének tartalmaznia kell:

a/ az I. fejezetben a szakigazgatási szervezetek előtt álló legfontosabb ágazati célkitűzések rövid összefoglalását, azok megvalósítása érdekében teendő intézkedések irányát;

b/ a II. fejezetben a Végrehajtó Bizottság üléstervét; ezen belül: az ülések időpontját /hónap és nap megjelöléssel/, a napirendre kerülő előterjesztések címét és előadóját, az előterjesztés előkészítésének módját, az előkészítésbe bevonandók körét;

c/ a III. fejezetben a Végrehajtó Bizottság szervező tevékenységével összefüggő feladatok közül: a tanácstagok beszámoló szervezésével kapcsolatos teendőket, a tisztviselők fogadónapjait, a lakossággal való kapcsolattartás formáit, az apparátusi munkaértekezletek tematikáját;

d/ a IV. fejezetben a felügyeleti vizsgálatok tervét.

72. §. /1/ A munkaterv elkészítéséért a Végrehajtó Bizottság titkára a felelős. Az előkészítésbe be kell vonni, illetve fel kell kérni a Szabályzat 7. számú mellékletében felsorolt szervezeteket.

/2/ A Végrehajtó Bizottság titkára a terv szerint összehangolt munka előfeltételeinek megteremtése érdekében a munkaterv-javaslatot egyeztetni köteles:

- a Tanács és bizottsági munkaterv-tervezetével,
- az MSZMP Városi Bizottsága munkatervével,
- a Hazafias Népfront Városi Bizottsága munkatervével,
- a KISz Városi Bizottsága munkatervével.

/3/ A munkaterv-javaslat összeállításánál figyelemmel kell lennie a felsőbb szervek rendelkezéseiben, a Tanács és a Végrehajtó Bizottság korábbi határozataiban megszabott feladatokra.

A VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG ÖSSZEHÍVÁSA ÉS ÜLÉSEINEK ELŐKÉSZÍTÉSE

73.§. /1/ A Végrehajtó Bizottság üléseinek összehívása általában írásbeli meghívó útján, rendkívüli esetekben szóbeli értesítéssel történik.

/2/ A Végrehajtó Bizottságot a tanácselnök, akadályoztatása esetén a tanácselnök-helyettes vagy a Végrehajtó Bizottság titkára hívja össze.

/3/ A meghívó tartalmára és mellékleteire a Szabályzat 26-27. §-ában foglaltak az irányadók.

74.§. A Végrehajtó Bizottság ülésére a Vhr. 48.§. /1/ és /2/ bekezdésében meghatározottakon kívül meg kell hívni:

- a hivatali pártalapszervezet titkárát,
- közös érdekű témák tárgyalásakor az érdekelt városkörnyéki községi tanácsok tisztségviselőit.

75.§. /1/ A Végrehajtó Bizottság előterjesztéseknél és határozati javaslatoknál értelen szerint érvényesülnek a Szabályzatnak a tanácsülési előterjesztésekkel szemben támasztott követelményei. /Szabályzat 30.§./

/2/ A tanácsülést előkészítő ülésén a Végrehajtó Bizottság a nem általa benyújtandó tanácsülési előterjesztéseket nem vitatja meg részletesen, érdemben, hanem csak a napirend tárgyalásra való alkalmasságát ítéli meg.

/3/ A követelményeknek meg nem felelő bármilyen tárgyú előterjesztés a Végrehajtó Bizottság bármely tagjának indítványa alapján tárgyalásra alkalmatlannak minősíthető és a napirendről levethető; egyidejűleg intézkedni kell az előadó mulasztása okának feltárásáról és felelőssége megállapításáról. A napirendről levett előterjesztést a Végrehajtó Bizottság egyéb döntés hiányában két hónapon belül tárgyalja meg.

A VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK RENDJE

76. §. A Végrehajtó Bizottság ülését a tanácselnök, akadályoztatása esetén a tanácselnök-helyettes vagy a Végrehajtó Bizottság titkára vezeti.
77. §. /1/ A Szabályzatnak a tanácselnök tanácsülés vezetésével kapcsolatos feladataira és a tanácsülés rendjére vonatkozó rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell a végrehajtó bizottsági ülés vezetésére és az ülés rendjére.
/Szabályzat 38-40. §./
- /2/ A tanácselnök beszámol a Végrehajtó Bizottság két ülése között végrehajtó bizottsági hatáskörben hozott döntéseiről, valamint a Végrehajtó Bizottság tevékenységét érintő fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről is.
- /3/ A tanácselnök az ülés berekesztése előtt megadja a lehetőséget a Végrehajtó Bizottság tagjai részére bejelentéseik megtételére. Ha lehetséges, a tisztségviselők ezekre érdemi választ adnak, vagy az intézkedés módjáról a bejelentést követően 15 napon belül a bejelentő részére írásbeli választ küldenek.
78. §. Ha a Végrehajtó Bizottság ülése határozatképtelenség vagy egyéb ok miatt elmarad, erről a Tanács következő ülésén be kell számolni.

A VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG ÜLÉSE UTÁNI FELADATOK

79. §. A végrehajtó bizottsági ülés jegyzőkönyvének tartalmára és kezelésére a Szabályzat 42-43. §-ában foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
80. §. A Végrehajtó Bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, keltezéssel /év, hónap és nap/ valamint vb jelzéssel kell ellátni.
81. §. A Végrehajtó Bizottság titkára gondoskodik arról, hogy a Városi Tanács VB Titkársága a határozati kivonatokat az érintett szervezetek továbbítsa, a különböző feladatmegjelölésekről az érdekelteknek tájékoztatást adjon.
82. §. A Végrehajtó Bizottság - a Végrehajtó Bizottság titkára útján - gondoskodik arról, hogy a testület üléseiről és határozatairól a lakosság meghatározott körben tudomást szerezzen. A tájékoztatás eszközeül felhasználhatók a Szabályzat 47. §. /2/bek-ben felsoroltak.

83. §. A Végrehajtó Bizottság határozatainak nyilvántartásáról a Végrehajtó Bizottság titkára a Városi Tanács VB Titkársága útján a Szabályzat 49. §. /2/ bek-ben megjelölt módon gondoskodik.
84. §. A végrehajtó bizottsági határozatok végrehajtása során a Szabályzat 51-52. §-ában foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

A VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁG FELÜGYELETI VIZSGÁLATAI

85. §. /1/ A Végrehajtó Bizottság tanácsi ciklusonként egy alkalommal - általában a testületek előtti beszámoltatást megelőzően - általános felügyeleti vizsgálatot tart szakigazgatási szerveinél.
- /2/ A szakigazgatási szerveknél tartott felügyeleti vizsgálatban felkérésre az illetékes tanácsi bizottságok is részt vesznek.
86. §. Az általános felügyeleti vizsgálat átfogja a szerv egész tevékenységét, a szakigazgatási szerv, a belső szervezeti egység, ezen belül a vezetés, a munkaszervezés, az ügyintézés és az ellenőrzés részletes elemzését. Elemzi az ágazati célkitűzések megvalósítását, az ügyintézés helyzetét, az alsóbb foku szakigazgatási szervek és az intézmények irányításának színvonalát, továbbá a szervezeten belüli munkaszervezés helyzetét.
87. §. /1/ A Végrehajtó Bizottság szükség esetén elrendeli meghatározott ágazatok, illetve szaktevékenység, továbbá valamely jogszabály gyakorlati alkalmazásának, egy-egy döntés vagy intézkedés végrehajtásának vizsgálatát is /célvizsgálat/.
- /2/ Az alapvizsgálat során feltárt hiányosságok kijavításának megtörténtét az utóvizsgálat ellenőrzi.
88. §. /1/ Az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési jogkörrel rendelkező tanácsi szervek vizsgálataik tervezésénél és lefolytatásánál vegyék figyelembe a Megyei Tanács VB szakigazgatási szervei felügyeleti vizsgálatának ütemezését.

VII. f e j e z e t

T I S Z T S É G V I S E L Ő K

A tanácselnök

89. §. A tanácselnök
- /1/ A tanács működésével kapcsolatban:

- a/ gondoskodik a tanácsülések előkészítéséről;
- b/ biztosítja, hogy a tanácsstagok és a tanácskozási joggal rendelkezők a meghívót és mellékleteit időben megkapják;
- c/ vezeti a Tanács üléseit;
- d/ biztosítja, hogy a tanácsstagok által felvetett kérdésekre, interpellációkra az illetékesek megfelelő felvilágosítást adjanak;
- e/ a Végrehajtó Bizottság által elfogadott munkatervi javaslatot a Tanács elé terjeszti;
- f/ a tanácsrendeletek és tanácshatározatok végrehajtásának megszervezése érdekében az érdekelt szervek részére eligazítást ad;
- g/ előkészíti és a Tanács elé terjeszti a Végrehajtó Bizottság működéséről szóló beszámolóját;
- h/ a várost érintő rendkívüli eseményekről a soros vagy rendkívüli tanácsülésen tájékoztatja a Tanácsot;

/2/ A Végrehajtó Bizottság működésével kapcsolatban:

- a/ összehívja a Végrehajtó Bizottságot és vezeti üléseit;
- b/ aláírja a Végrehajtó Bizottság titkárával együtt a Végrehajtó Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet és a Végrehajtó Bizottság határozatait;
- c/ a Végrehajtó Bizottság ülései között halaszthatatlan esetben döntést hoz és erről a Végrehajtó Bizottság legközelebbi ülésén beszámol;
- d/ a végrehajtó bizottsági határozatok végrehajtásáért felelősök jelentései alapján összefoglaló beszámolót készít a Végrehajtó Bizottság lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és a Végrehajtó Bizottság két ülése között a városban történt eseményekről, fontosabb intézkedésekről.

/3/ A tanácstagi munka segítésének érdekében

- a/ folyamatosan kapcsolatot tart a tanácsstagokkal, rendszeresen tájékoztatja őket a testületek előtt álló, valamint a választókerületükben megoldásra váró feladatokról; bevonja őket ezek megoldásába;
- b/ egyes tanácsstagokat felkér a tanácsrendeletek, tanács és végrehajtó bizottsági határozatok ellenőrzésére, vagy más vizsgálatok elvégzésére;