

5.) A Közalapítvány vagyona:

Az alapító által a közalapítvány számára elkülönített 100.000 Ft induló tőke, az alapító által évente – a költségvetési rendeletben elkülönítetten – nyújtandó támogatás, továbbá az alapítvány számlájára befizetett pénzbeli vagy leltárba vett természetbeni adományok.

- 5.1.) A Közalapítvány nyitott, ahhoz természetes és jogi személyek, egyéb társaságok pénzbeli és természetbeni adományokkal csatlakozhatnak. A csatlakozók a csatlakozók nem válnak alapítóvá. Az adományok befogadásáról a kuratórium dönt. A Közalapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem fogadhat el és számukra nem is nyújt, országgyűlési, települési és megyei önkormányzati képviselő-jelöltet nem állít és nem támogat.
- 5.2.) A Közalapítvány induló vagyona törzsvagyont. A törzsvagyont gyarapítja a pénzbeli befizetések 10%-a. Az alapítványi célokra a befizetések 80%-a, valamint a mindenkori törzsvagyont kamata használható fel. A befizetések 10%-át az alapítványi működéssel kapcsolatos kiadásokra kell tartalékolni. Az adományozó az általa befizetett összeg 70%-áig javaslatot tehet annak felhasználására.
- 5.3.) A Közalapítvány vagyont a kuratórium kezeli, felhasználásáról is a kuratórium dönt. A közalapítvány tőkéjével vállalkozásba is kezdhet, az alapítványi célok veszélyeztetése nélkül, azok érdekében vállalkozhat és eredményeit csak az alapítványi célokra fordíthatja. Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.4.) A Közalapítvány vagyont csak az alapítványi működéssel összefüggő törvényes kiadásokra használható fel.
- 5.5.) A pályázati témákról, támogatandó célokról és feltételekről a kuratórium szervezeti és működési szabályzata szerint évente dönt. A pályázati és támogatási felhívásokat a városi médiumok útján közzé kell tenni. A támogatásokat az alapító okiratban meghatározott kuratóriumi létszám többségének egybehangzó szavazatával szabad csak odaítélni.
- 5.6.) A Közalapítvány vagyont az alapítványi célok veszélyeztetése nélkül, az alapítványok gazdálkodási rendjét és az érvényes adószabályokat követve köteles a kuratórium kezelni, gondoskodva a vagyonőrzésről, vagyongyarapításról, ugyanakkor örökösök is, hogy támogatása vagyoni előny megszerzését ne szolgálja.
- 6.) A Közalapítvány kezelő, általános ügydöntő, képviselő és ügyvezető szerve:**
a 9 tagú kuratórium.

- 6.1.) A kuratóriumot Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozza létre az érintett intézményi kör jelöltjei közül a következő tagokkal:
- 1.) Dr. Czeidli István
 - 2.) Fitos János
 - 3.) Jámbor Attila
 - 4.) Kerekesné Schönleber Márta
 - 5.) Németh Lajosné
 - 6.) Pintér Mihály
 - 7.) Tuza Pálné
 - 8.) Vanyó Miklós
 - 9.) Vékey Zoltánné
- 6.2.) A kuratórium elnökét és titkárát a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének az alapítóra vonatkozó megkötéseivel illetve a közhasznú szervezetekről szóló törvényben megfogalmazott tilalmak és kötelezettségek figyelembe vételével Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelöli ki.
A kuratórium első elnöke Vékey Zoltánné (Várpalota, Körnöcbánya u. 13. sz. alatti lakos).
A kuratórium titkára: Tuza Pálné (Pétfürdő, Berhidai u. 86. sz. alatti lakos).
- 6.3.) A kuratórium megbízatása az önkormányzati ciklusra szól, azt a választásokat követő első negyedévben az alapító felülvizsgálja, figyelembe véve, hogy a tagság több alkalommal is megerősíthető.
- 6.4.) A kuratóriumi tagság soron kívül megszűnik, ha a kurátor lemond, illetve a Képviselő-testület a kuratóriumot indokoltan visszahívja.
- 6.5.) Az alapítványi célkitűzések megvalósítását szolgáló döntésekhez a kuratórium szakértőket vehet igénybe.
- 6.6.) A Közalapítvány képviseletét az elnök látja el, a kuratórium munkáját is az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az alelnök vagy a titkár. A kuratórium ügyeiben kiadmányozási jog illeti meg az elnököt, akadályoztatása esetén a titkárt. Az alapítvány ügyeibe való betekintést az elnök vagy a titkár engedélyezi.
- 6.7.) A kuratórium tagjai közül választott titkár intézi az alapítvány szervezési és adminisztratív ügyeit az elnök irányításával. A titkár gondoskodik a pályázati felhívások közzétételéről, a pályázatok összegyűjtéséről, nyilvántartásáról és a kuratórium elé terjesztéséről, a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a levelezés kezeléséről, a postázásról, az ülések összehívásáról az elnök rendelkezésének megfelelően.
Ugyancsak a titkár gondoskodik a kuratórium egyéb nyilvántartásainak vezetéséről. Ezek: az ülések, a döntések, a döntések hatálya.

A titkár postázza a kuratórium döntéseit az érintetteknek, gondoskodik a döntések (támogatás-nyújtás) szabályos végrehajtásáról. Az elnök engedélye alapján a titkár biztosítja a kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést.

6.8.) A kuratórium tagjai munkájukat külön díjazás nélkül látják el, de igazolt költségeik térítésére jogosultak.

6.9.) A Közalapítvány pénzügyi, gazdálkodási ügyintézését a kuratórium látja el. A bankszámla feletti rendelkezéshez, utalványozáshoz, készpénzfelvételhez, vagyoni jellegű és pénzforgalmi kötelezettségvállaláshoz egyidejűleg a kuratóriumi elnök mint első aláíró és Jámbor Attila kuratóriumi tag mint második aláíró együttes aláírása szükséges.

6.10.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ül össze. A kuratóriumi ülés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. A kuratóriumi döntések érvényességéhez (a pénzügyi támogatások odaítélése kivételével) egyszerű szótöbbség kell. A pénzügyi támogatás döntését a megválasztott létszáma többségével hozza a kuratórium.

Az összehívás akkor szabályos, ha a tervezett időpont előtt három nappal a várható napirend közlésével történik. Indokolt esetben ettől el lehet térni, az okot viszont dokumentálni kell. Az ülést össze kell hívni, ha az alapító kezdeményezi.

Az ülések általában zártak, kivétel ez alól a működéssel kapcsolatos beszámoló, a működés átalakítását célzó tanácskozások, ezek nyilvánosak.

Az üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, résztvevőit, napirendjét, az összehívás szabályszerűségét, rendkívüli voltát, a határozatképességet, az elhangzottakat, a szavazások eredményét. A jegyzőkönyvből a kisebbségi véleménynek is ki kell tűnnie.

A jegyzőkönyvet az elnök és két kurátor hitelesíti.

A kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (PTK 685 § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

6.11.) A Közalapítvány és a kuratórium alapító okiratban nem szabályozott feladat- és hatáskörét, működési szabályait a kuratórium által készített szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

6.12.) A kuratórium évente egyszer tájékoztatja az alapítót, az alapítványhoz csatlakozókat és a helyi médiumok útján a közvéleményt az alapítvány tevékenységéről.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell a működés jellemzőit, a lehetséges támogatások és szolgáltatások igénybevételének módját, a

szolgáltatásokat igénybevehető körét, a támogatásokról hozott döntések adatait.

A Közalapítvány éves beszámolót és egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, amelyet a kuratórium elfogadásával hagy jóvá. A jelentés számviteli beszámolót, a vagyonfelhasználásról szóló kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását és a cél szerinti tevékenység értékelését tartalmazza. A beszámolót a városi újságban kell közzétenni.

7.) A Közalapítvány működése felett a Veszprém Megyei Főügyészség (8200 Veszprém, Vár u. 8.) a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

7.1.) Az alapítvány felügyelő szerve: Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága, mely a kuratórium tevékenységét munkaterve szerint ellenőrzi.

Az alapítvány ügyeibe a felügyelő szerv betekinhet, a kuratóriumtól jelentést, beszámolót kérhet, annak ülésein a felügyelő szerv tagja tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő szerv betekinhet az alapítvány ügyeibe, jelentést, beszámolót kérhet a kuratóriumtól, s annak ülésein a felügyelő szerv tagja tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelő szerv köteles tájékoztatni a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha a működésével összefüggő törvényteleniséget észlel, ha az alapítvány érdekeit sértő tények jutnak tudomására, s ha a tisztségviselők vagy a kurátorok felelősségét megalapozó tény merül fel.

Jogosult a felügyelő szerv a kuratórium összehívására, ha az indítványára 30 napon belül nem ül össze.

Az ellenőrzésben nem vehet részt az a személy, aki a felügyelő szervnek és a kuratóriumnak is megválasztott tagja, továbbá az sem, aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (ha jogszabály másképp nem rendelkezik), vagy az alapítvány cél szerinti juttatásaiból - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat kivéve - részesül. A tilalom vonatkozik a felsoroltak hozzátartozóira is.

8.) A Közalapítvány időtartama:

határozatlan idejű. A megszüntetést az alapító kezdeményezi a bíróságnál, illetve ha a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve 74/E. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeznek, a bíróság megszünteti az alapítványt.

8.1.) A Közalapítvány megszüntetésekor az alapítványi vagyon visszaszáll az alapítóra, aki köteles azt a közoktatási közfeladatok tárgyi-szakmai feltételeinek javítására fordítani és erről a város közvéleményét a helyi sajtó útján nyilvánosan tájékoztatni.

- 9.) Az alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a PTK és a közalapítvány tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
- 10.) **Az alapító okirat érvényességéhez** annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Veszprém Megyei Bíróság erről szóló végzése az alapító okirat szerves tartozéka.

Várpalota, 1999. február 18.

Leszkovszki Tibor
polgármester

Dr. Fekete Antal János
jegyző

Záradék

A Veszprém Megyei Bíróság a PK 60073/1997/2. számú végzésében a közalapítványt 926. számon nyilvántartásba vette.

A közalapítvány adószáma: 18924622-1-19

A közalapítvány számlaszáma: Balatonfőkajár és Vidéke Takarékszöveteket 72900044-10006234.

- II.) A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a közhasznúsági nyilvántartásba vételi eljárást haladéktalanul indítsa meg.

Határidő: azonnal

Felelős : dr. Fekete Antal János

T ö r z s ö k Károly:

Aki a Várpalota Város Közművelődési Közalapítványa alapító okiratában az előkészítő által előterjesztett kiegészítéseket, illetve módosításokat elfogadja, kérem szavazzon.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

92/1999. (IV.01.) számú képviselő-testületi határozat:

- 1.) A Képviselő-testület "Várpalota Város Közművelődési Közalapítványa" alapító okiratát (amelyet a 325/1996. (XI.28.) számú képviselő-testületi határozatával adott ki és a 9/1997. (I.30.) számú és 126/1998. (V.28.) és a 30/1999. (II.25.) számú képviselő-testületi határozataival módosított) a Veszprém Megyei Bíróság 60257/1996/10. számú végzésében előírt hiánypótlásnak eleget téve a jelen határozat mellékletét képező módosított tartalommal adja ki.

“ALAPÍTÓ OKIRAT

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete közművelődési közfeladatainak színvonalas ellátását anyagiakban segítő, önálló jogi személy jogállású közalapítványt létesít.

A közalapítvány az 1997. évi CLVI. törvény (a közhasznú szervezetekről) 2. § (1) bekezdés c) pontja és 3. §-a alapján kiemelten közhasznú szervezetként működik és a törvény 26. § c) pont 5. sorszámának megfelelő cél szerinti tevékenységet folytat. Ez a kulturális tevékenység.

1.) **Az alapító székhelye:**

8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

2.) **A közalapítvány neve:**

Várpalota Város Közművelődési Közalapítványa (a továbbiakban: Közalapítvány)

3.) **A Közalapítvány székhelye:**

8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

4.) **A Közalapítvány célja:**

A kiemelten közhasznú szervezetként működő közalapítvány az alkotmányban biztosított művelődéshez való jogok gyakorlását, a közművelődés kiszélesítését segíti, továbbá az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a kulturális javak védelméről és a múzeumi intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerint az önkormányzati gondoskodás körébe utalt közfeladatokból vállal részt azzal, hogy pályázati kérelmek alapján és közvetlen céltámogatások formájában pénzügyi támogatást nyújt a város kulturális életét szervező, a közművelődési közszolgáltatásokat nyújtó intézményeinek, egyesületeinek, közösségeinek, valamint egyéneknek.

Különösképpen támogatandók:

- a kulturális hagyományok,
- a hagyományörző közösségek és csoportok,
- a kiemelt városi rendezvények,
- a hazai és külföldi kulturális kapcsolatok,
- a helytörténeti kutatás és publikálás,
- a kulturális vetélkedők, versenyek,
- a szakmai önképzési és továbbképzési szándékok,
- a közgyűjtemények ápolása, bővítése.

A támogatás kiterjed szakmai fogyóanyagok és eszközök, korszerű informatikai berendezések, versenydíjak beszerzésére, valamint mobil pénzalap létesítésére.

5.) A Közalapítvány vagyona:

Az alapító által a Közalapítvány számára elkülönített 100.000 Ft induló vagyon, az éves költségvetési rendeletekben biztosított folyamatos önkormányzati támogatás, továbbá az alapítványhoz csatlakozók befizetései.

5.1.) A Közalapítvány nyílt. Vagyonát természetes és jogi személyek, továbbá egyéb társaságok pénzbefizetéssel, vagyoni tárgyak adományozásával gyarapíthatják. A befogadásról a Közalapítvány kuratóriuma dönt. Az adományozó az általa befizetett összeg 70%-áig javaslatot tehet annak felhasználására.

5.2.) A Közalapítvány induló vagyonának 100%-a a törzsvagyont képezi, a hozzájárulások 10%-a a törzsvagyont növeli, további 80%-a az alapítványi célokra közvetlenül felhasználható, 10%-át évközi feladatok finanszírozására tartalékolni kell.

5.3.) A Közalapítvány vagyonát a kuratórium kezeli, felhasználásáról is a kuratórium dönt. A közalapítvány tőkéjével vállalkozásba is kezdhet, az alapítványi célok veszélyeztetése nélkül, azok érdekében vállalkozhat és eredményeit csak az alapítványi célokra fordíthatja. Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.4.) A Közalapítvány pénzeszközeiből a kuratórium által minden évben kétszer kiírt pályázati felhívásra jelentkezők is kaphatnak támogatást, ha a felhívásban közzétett határidőre részletes szakmai és pénzügyi programot tartalmazó pályázatot nyújtanak be.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell, hogy milyen tevékenységeket és milyen módon támogat a kuratórium.

Mind a pályázati felhívásnak, mind a pályázatoknak összhangban kell lenni az alapítványi célkitűzésekkel. A pályázat nyitott, de arra csak Várpalota város javára szervezett kulturális tevékenységekkel lehet jelentkezni.

5.5.) A pályázatokat a kuratórium a pályázati felhívásban közzétett határidőig bírálja el, s döntéséről a pályázót értesíti, valamint a nyilvánosságot a helyi sajtó útján tájékoztatja.

A támogatásokra vonatkozó kuratóriumi döntéseket az alapító okiratban meghatározott kuratóriumi létszám többségének egybehangzó szavazatával kell meghozni. A döntéshez szakértőket lehet igénybe venni és igazolásokat lehet bekérni.

5.6.) A Közalapítvány gazdálkodásában, vagyongazdálkodásában a kuratórium köteles követni az alapítványok gazdálkodási rendjét, illetve az érvényes adószabályokat.

- 5.7.) A kuratórium gondoskodik az alapítványi tőke befektetéséről, a vagyon őrzéséről és gyarapításáról, ugyanakkor örködik azon is, hogy támogatása vagyoni előny megszerzését ne szolgálja.
- 5.8.) A Közalapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, illetve részükre támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselő-jelöltet, települési és megyei önkormányzati képviselő-jelöltet nem állít és nem támogat.

6.) **A Közalapítvány kezelő, általános ügydöntő, képviselő és ügyvezető szerve:**

a 9 tagú kuratórium.

- 6.1.) A kuratóriumot Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozza létre, figyelembe véve a PTK 74/c § (3) bekezdése alapján az alapítóra vonatkozó megkötéseket, illetve a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 9. §-ában a vezető tisztségviselőkre vonatkozó tilalmak és kööttségek betartásával.

A kuratórium tagjai:

- 1.) Angeli Katalin
- 2.) Deák Istvánné
- 3.) Dezső Imréné
- 4.) Korbel Károlyné
- 5.) Lassu Tamás
- 6.) Pintérné dr. Erdélyi Mária
- 7.) Szajp Istvánné
- 8.) Varga Károly
- 9.) Zergi Géza

- 6.2.) A kuratórium elnökét és titkárát a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének az alapítóra vonatkozó megkötéseivel, illetve a közhasznú szervezetekről szóló törvényben megfogalmazott tilalmak és kötelezettségek figyelembe vételével Várpalota Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelöli ki.

A kuratórium elnöke Lassu Tamás, lakcíme: Várpalota, Szabolcska Mihály utca 99.

A kuratórium titkára: Szajp Istvánné (Várpalota, Dobó K. u. 5. sz. alatti lakos.)

- 6.3.) A kuratórium megbízatása az önkormányzati ciklusra szól, azt a választásokat követő első negyedévben az alapító felülvizsgálja, figyelembe véve, hogy a tagság több alkalommal is megerősíthető.
- 6.4.) A kuratóriumi tagság soron kívül megszűnik, ha a kurátor lemond, illetve a Képviselő-testület a kuratóriumot indokoltan visszahívja.
- 6.5.) A kuratórium munkájában tanácskozási joggal szakértők vehetnek részt.

- 6.6.) A Közalapítvány képviselőjét az elnök látja el, a kuratórium munkáját is az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettes vagy a titkár. A kuratórium ügyeiben kiadmányozási jog illeti meg az elnököt, akadályoztatása esetén a titkárt. Az alapítvány ügyeibe való betekintést az elnök vagy a titkár engedélyezi.
- 6.7.) A Közalapítvány szervezési és adminisztratív ügyeit a titkár látja el az elnök irányításával. A titkár gondoskodik a pályázati felhívások közzétételéről, a pályázatok összegyűjtéséről, nyilvántartásáról és a kuratórium elé terjesztéséről, a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a levelezés kezeléséről, a postázásról, az ülések összehívásáról az elnök rendelkezésének megfelelően. Ugyancsak a titkár gondoskodik a kuratórium egyéb nyilvántartásainak vezetéséről. Ezek: az ülések, a döntések, a döntések hatálya. A titkár postázza a kuratórium döntéseit az érintetteknek, gondoskodik a döntések (támogatás-nyújtás) szabályos végrehajtásáról. Az elnök engedélye alapján a titkár biztosítja a kuratórium működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést.
- 6.8.) A kuratórium tagjai munkájukat külön díjazás nélkül látják el, de költségeik megtérítésére jogosultak.
- 6.9.) A Közalapítvány pénzügyi, gazdálkodási ügyintézését a kuratórium látja el. A bankszámla feletti rendelkezéshez, utalványozáshoz, készpénzfelvételhez, vagyoni jellegű és pénzforgalmi kötelezettségvállaláshoz egyidejűleg a kuratóriumi elnök mint első aláíró és Szajp Istvánné kuratóriumi tag mint második aláíró együttes aláírása szükséges.
- 6.10.) A kuratórium üléseit félévenként tartja, de indokolt esetben soron kívül is összehívható, összehívását az elnök rendeli el. Az összehívás akkor szabályos, ha a tervezett időpont előtt három nappal a várható napirend közzétételével történik. Indokolt esetben ettől el lehet térni, az okot viszont dokumentálni kell. Az ülést össze kell hívni, ha az alapító kezdeményezi. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon 7 fő jelen van. A kuratóriumi döntéseket - a pénzügyi támogatások kivételével (5.5.) - egyszerű szótöbbséggel hozzák. Az ülések nyilvánosak. Zárt tárgyalást rendelhet el a kuratórium elnöke abban az esetben, ha személyiséghez kapcsolódó adatok felhasználása válik szükségessé. Az üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, résztvevőit, napirendjét, az összehívás szabályszerűségét, rendkívüli voltát, a határozatképességet, az elhangzottakat, a szavazások eredményét. A jegyzőkönyvből a kisebbségi véleménynek is ki kell tűnnie. A jegyzőkönyvet az elnök és két kurátor hitelesíti. A kuratórium határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (PTK 685 § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján kötelezettség

vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6.11.) A Közalapítvány az alapító okiratban nem szabályozott feladatait, hatáskörét, működési szabályait a kuratórium által elkészített szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

6.12.) A kuratórium évente egyszer tájékoztatja az alapítót, az alapítványhoz csatlakozókat és a helyi médiumok útján a közvéleményt az alapítvány tevékenységéről. A tájékoztatónak tartalmaznia kell a működés jellemzőit, a lehetséges támogatások és szolgáltatások igénybevételének módjait, az érintettek körét, a támogatásokról hozott döntéseket.

A Közalapítvány éves beszámolót és egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, amelyet a kuratórium elfogadásával hagy jóvá. A jelentés számviteli beszámolót, a vagyonfelhasználásról szóló kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását és a cél szerinti tevékenység értékelését tartalmazza. A beszámolót a városi újságban kell közzétenni.

7.) A Közalapítvány működése felett a Veszprém Megyei Főügyészség (8200 Veszprém, Vár utca 8.) a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

7.1.) Az alapítvány felügyelő szerve: Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének Gazdasági és Pénzügyi Bizottsága, mely a kuratórium tevékenységét munkaterve szerint ellenőrzi.

Az alapítvány ügyeibe a felügyelő szerv betekinhet, a kuratóriumtól jelentést, beszámolót kérhet, annak ülésein a felügyelő szerv tagja tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő szerv betekinhet az alapítvány ügyeibe, jelentést, beszámolót kérhet a kuratóriumtól, s annak ülésein a felügyelő szerv tagja tanácskozási joggal részt vehet. A felügyelő szerv köteles tájékoztatni a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha a működésével összefüggő törvényteleniséget észlel, ha az alapítvány érdekeit sértő tények jutnak tudomására, s ha a tisztségviselők vagy a kurátorok felelősségét megalapozó tény merül fel. Jogosult a felügyelő szerv a kuratórium összehívására, ha az indítványára 30 napon belül nem ül össze.

Az ellenőrzésben nem vehet részt az a személy, aki a felügyelő szervnek és a kuratóriumnak is megválasztott tagja, továbbá az sem, aki az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (ha jogszabály másképp nem rendelkezik), vagy az alapítvány cél szerinti juttatásaiból - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat kivéve - részesül. A tilalom vonatkozik a felsoroltak hozzátartozóira is.

- 8.) **A Közalapítvány időtartama:**
határozatlan idejű. A megszűnésről az alapító dönt, ha az alapítványi célok megvalósultak, illetve a PTK 74/E. §-ában meghatározott feltételek bekövetkeznek.
- 8.1.) A Közalapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyon visszaszáll az alapítóra, aki köteles azt az alapítványi célokat megvalósító intézmény, szervezet vagy hasonló célú alapítvány részére átadni, s erről a nyilvánosságot tájékoztatni.
- 9.) Az alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a PTK és a közalapítvány tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
- 10.) Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Veszprém Megyei Bíróság erről szóló végzése az alapító okirat szerves tartozéka.

Várpalota, 1999. február 18.

Leszkovszki Tibor
polgármester

Dr. Fekete Antal János
jegyző

Záradék

A Veszprém Megyei Bíróság a PK 60254/1996/6. Számú végzésében a közalapítványt 922. számon nyilvántartásba vette.

A közalapítvány adószáma: 18924639-1-19

A közalapítvány számlaszáma: OTP és Kereskedelmi Bank Rt. Várpalotai Fiókja 11748076-20022222.

II.) A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a közhasznú nyilvántartásba vételi eljárás haladéktalanul folytassa.

Határidő: azonnal

Felelős : Dr. Fekete Antal János

<p>2.) Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása</p>	<p>(86.)</p>
---	---------------------

T ö r z s ö k Károly:

El kell mondanom, az előterjesztésben is szerepel, hogy többen is többször is egyeztették a tevékenységi formákat, amiket a Kft végezni szándékozik, illetőleg aminek a végzésére képes lenne a távhőszolgáltatással összefüggő tevékenység során. Ebből kimaradt három olyan tétel, ami fontos lenne, hogy